

## **Mitteilung sicherheitsrelevanter Daten zur Durchführung von Veranstaltungen im CCS**

Die vorliegende Unterlage ist Gegenstand des Sicherheitskonzepts für das Congress-Centrum Stadtgarten in Schwäbisch Gmünd (CCS). Sie wird dem Veranstalter zur ausschließlichen Nutzung im Rahmen der im CCS geplanten Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Eine darüberhinaus gehende Nutzung oder Weiterleitung an Dritte ist nicht gestattet.

Die erhobenen Daten sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur den unmittelbar an der Veranstaltung beteiligten Personen, Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS-Diensten) zur Verfügung gestellt werden.

Auf Basis der als Formular hinterlegten „**Veranstaltungsdaten**“ erfolgt eine möglichst umfassende Erfassung aller die Sicherheit der Veranstaltung beeinflussenden Faktoren. Die Erhebung der Daten erfolgt in Abstimmung zwischen dem CCS und dem jeweiligen Veranstalter. **Der Veranstalter ist vertraglich verpflichtet bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung die entsprechenden Angaben zu treffen und die Daten an das CCS zu übermitteln.**

---

Sicherheit verstehen wir als die Freiheit von Gefahren aller Art oberhalb eines bekannten und akzeptablen Restrisikos!

## 1. Veranstalter, Ansprechpartner

Veranstaltung (Titel)						
Veranstaltungstag(e)	Datum	von	Uhr	bis	Uhr	
Öffnungszeit(en) für Besucher	Datum	von	Uhr	bis	Uhr	Pause von/bis Uhr
Veranstaltungsaufbau	Datum	von	Uhr	bis	Uhr	
Veranstungsabbau	Datum	bis	Uhr			
Veranstalter	Firma/Anschrift/.					
Entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters (Veranstaltungsleiter)						
Name/ eMail/ Mobil-Tel.						

## 2. Veranstaltungstyp

<input type="checkbox"/> Fremdveranstaltung	<input type="checkbox"/> Eigenveranstaltung (CCS)	
<input type="checkbox"/> Erstveranstaltung im CCS	<input type="checkbox"/> Folgeveranstaltung	<input type="checkbox"/> mit erheblichen Änderungen

## 3. Genutzte Veranstaltungsflächen / -bereiche im CCS

<input type="checkbox"/> Peter Parler Saal	<input type="checkbox"/> Hans Baldung Grien Saal	<input type="checkbox"/> Jörg Ratgeb Saal
<input type="checkbox"/> Foyer 1	<input type="checkbox"/> Foyer 2	<input type="checkbox"/> Park
<input type="checkbox"/> Leutze Saal:	<input type="checkbox"/> Vorplatz /Eingangsbereich	Sonstiges:
<input type="checkbox"/> Konferenzraum:	<input type="checkbox"/> Künstlergarderoben	

## 4. Veranstaltungsart und /-Inhalte

<input type="checkbox"/> Kongress / Tagung / Prüfungen	<input type="checkbox"/> Gala / Gesellschaftliche VA	<input type="checkbox"/> private Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Seminar/Workshop	<input type="checkbox"/> Firmenveranstaltung	<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Vortrag/Lesung	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> geschlossene Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Messe/ Ausstellung	<input type="checkbox"/> Kinderveranstaltungen	<input type="checkbox"/> Einlass nur mit Eintrittskarte
<input type="checkbox"/> Konzert - Klassisch	<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung//Inhalte	<input type="checkbox"/> bes. Akkreditierung
<input type="checkbox"/> Konzert - Rock/Pop	<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung//Inhalte	<input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Show / Musical	<input type="checkbox"/> Party	
Polarisierende oder kritische Veranstaltungsinhalte		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erwartete Störungen, Demonstrationen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erhöhtes Medieninteresse		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Live-Übertragung ist zu erwarten / vorgesehen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## 5. Publikumsprofil / Besucherzahlen / Einlasskontrollen

Publikumsprofil schwierig (z.B. sehr jung / sehr alt):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Besucher mit bes. Schutzstufe (z.B. Politiker)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anzahl Rollstuhlbenutzer > 10	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl Besucher mit Rollatoren (Kinderwagen) > 10	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Maximal zeitgleich anwesende Besucherzahl:		Stehplätze:	Sitzplätze:
Hohe Personendichte/ Druck beim Einlass ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Hohe Personendichte/ Druck vor Szenenflächen (>3 pax/qm)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Taschenkontrollen sind vorgesehenen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%

**Anmerkungen:** wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen:

## 6. Aufbauten, mobile technische Einrichtungen, Szenische Vorgänge

Nutzung der Großbühne im Peter Parler Saal	<input type="checkbox"/> ja	Vorbühne (Orchestergraben) im Einsatz	<input type="checkbox"/>
Sonstige Szenenfläche(n) Größe:	<input type="checkbox"/> > 100m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> > 200m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Absperrung (Gitter) vor der Szenenfläche	Wellenbrecher sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Aufbau mobiler Podeste, Sonderaufbauten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art:	
Aufbau von Ausstellungs- oder Messeständen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl ca.	Gesamtfläche netto m <sup>2</sup>
Aufbau Bühnen-, studio-, audio-, oder beleuchtungstechnischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Aufbau von TV-Kameras, oder videotechnischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Technische Aufbauten/ Einrichtungen im Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Abhängungen im Deckenbereich (Lastangaben gegenüber CCS erforderlich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Merchandising-Stände oder zusätzliche Cateringflächen sind geplant	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Die Aufplanung des Veranstalters ist kompatibel mit dem CCS-Bestuhlungsplan	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Künstlerische Tätigkeiten im oder über dem Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Maschinentechnische Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Eine Technische Probe (§ 40 (6) VStättVO) vor der Veranstaltung ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Veranstalter bringt Verantwortliche für VA-Technik mit (§§ 39, 40 VStättVO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Veranstalter bringt Fachkräfte für Veranstaltungstechnik mit (§§ 39,40 VStättVO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	

## 7. Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten

Ausschmückungen, Dekorationen (B1) werden eingebracht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Requisiten auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B1/ B2)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ausstattungen auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B1)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Umfang der veranstaltungsbedingten Brandlasten ist hoch	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

## 8. Feuergefährliche Handlungen und sonstige (Spezial-) Effekte

Offenes Feuer	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kerzen als verwehrtes Licht (als unverwehrtes Licht sind Kerzen genehmigungspflichtig)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Flammenanlage (Beachte: Abnahme/ Probe ist zwingend erforderlich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte / Beachte: Abnahme/ Probe ist zwingend erforderlich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Feuergefährliche Handlungen (Feuerfackeln, Feuerseile etc.)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nebelmaschinen / Trockeneis	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Dampf, CO <sup>2</sup> - Bühneneffekte	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor (Ausstellen/Betrieb während der VA genehmigungspflichtig)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gefahrstoffe (z.B. brennbare Flüssigkeiten, explosive Stoffe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lasereinrichtungen (Klasse 3R, 3B oder 4)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstiges:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

**Anmerkungen:** wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art, Ort und Umfang zu machen:

Datum:	Erstellt durch (Name):	Unternehmen:

## II. Veranstaltungsplanung /-ablauf

Nachfolgend bitte den Veranstaltungsablauf/Programm aufführen und die wichtigsten Punkte des Veranstaltungsablaufs beschreiben: